



Assistant(e) Import-Export

Certification du Titre Professionnel « Assistant(e) Import-Export »,
de niveau 5, du Ministère chargé de l'Emploi

OBJECTIFS

L'apprenant(e) sera préparé(e) à l'obtention du Titre Professionnel « Assistant(e) Import-Export », de niveau 5 (bac+2), du Ministère chargé de l'Emploi, ou à un ou deux blocs de compétences de ce Titre.

Acquérir les compétences nécessaires pour l'exercice du métier d'Assistant(e) Export, d'Assistant(e) Import, d'Assistant(e) ADV Export, d'Assistant(e) Logistique dans une entreprise qui réalise des activités commerciales à l'international.

SUITE DE PARCOURS

Après quelques années de pratiques professionnelles dans un des métiers cités ci-dessus, selon les opportunités, possibilité de prétendre à une évolution professionnelle vers Commercial(e) Export, Acheteur(euse), Responsable ADV, Responsable logistique ou vers une formation professionnelle de niveau supérieur (niveau 6)



Prérequis

- Projet professionnel validé
- Niveau BAC
- Bonne maîtrise de la langue anglaise (niveau minimum requis : B1 selon le CECRL)
- Bonnes capacités de compréhension et expression française écrite et orale
- Maîtriser les fonctions de base de la bureautique (traitement de texte, tableur)



Public

Demandeur d'emploi,
inscrit à Pôle Emploi
Salarié(e)



Durée de la formation 1225h (8 mois) maximum

875h (maximum) en centre
350h (maximum) en entreprise
(un mois en France, un mois à l'étranger)

Rémunération

Rémunération possible pour les demandeurs d'emploi, selon les critères du Conseil Régional ou de Pôle emploi



Coût de la formation

Nous contacter pour les autres modalités de financement

Financement

Financement possible par le Conseil Régional des Pays de la Loire
Contrat de sécurisation professionnelle – CSP
Compte personnel de formation – CPF ; CPF de transition professionnelle ;
Plan de développement des compétences de l'entreprise
Contrat de professionnalisation ; Contrat d'apprentissage
Financement propre



BACF
4 rue du Bois Joli
44200 NANTES

02.40.89.99.40
bacf@bacf.fr

Programme

• Unité 1 : Assurer l'assistanat commercial à l'international

L'anglais commercial,
L'étude de marché, les
différentes veilles :
commerciale, concurrentielle,
réglementaire...
La prospection, le sourcing,
Les tableaux de bord des services
import/export

• Unité 2 : Gérer l'administration

Import-Export L'anglais financier,
administratif, L'offre commerciale
et les incoterms 2020,
La gestion des risques de non-
paiement,
La gestion administrative des
ventes et des achats

• Unité 3 : Organiser et gérer les opérations logistiques internationales

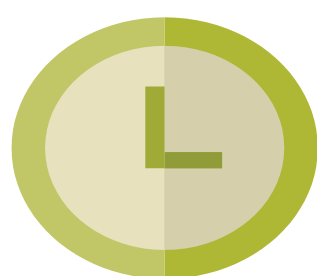
L'anglais du transport,
La coordination et la gestion des
opérations de transport,
Le suivi des opérations de
dédouanement,
La gestion des litiges de
transport

Bloc de compétences 3

Bloc de compétences 1

Bloc de compétences 2

Vous pouvez suivre un programme de formation individualisé: une ou plusieurs unités de formation, selon les acquis et besoins mesurés par un positionnement



Modalités et Délais d'accès

Dépôt du dossier de candidature complété avec CV actualisé

Délai moyen entre la demande du bénéficiaire et l'entrée en formation: le calendrier des prochaines formations est accessible sur notre site internet bacf@bacf.fr

Recrutement permanent, des entrées se font tout au long de l'année.

Méthodes Pédagogiques

Des situations et méthodes d'apprentissage combinées permettant à l'apprenant d'être un acteur impliqué dans son parcours de formation :

- Situations collaboratives, individuelles
- Études de cas, mises en situations professionnelles...
- En centre de formation, en entreprise, à distance



Plusieurs intervenants diplômés en pédagogie et experts de l'import-export.

Nous accueillons toutes les personnes en situation de handicap. Notre « référente handicap » est chargée de vous accompagner pour les éventuels besoins en compensation durant tout votre parcours de formation.

Tous nos sites de réalisation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis en centre et en entreprise

Modalités d'examen : mises en situations professionnelles, questionnaires et entretiens avec les membres du jury, conformément au référentiel de certification du Titre.

Lieu d'examen : dans nos locaux agréés du site de Nantes.



Possibilité de se présenter aux épreuves d'examen du Titre dans sa totalité, ou à une certification partielle pour obtenir un ou deux des 3 blocs de compétences du Titre Professionnel :

- Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international
- Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales
- Assurer l'assistanat commercial à l'international

100% DERÉUSSITE AU TITRE PROFESSIONNEL*

75% DE RETOUR À L'EMPLOI À 3 MOIS POST- FORMATION