



# Assistant(e) Import-Export

## En Contrat de Professionnalisation

Certification du Titre Professionnel « Assistant(e) Import-Export »,  
de niveau 5, du Ministère chargé de l'Emploi



### OBJECTIFS

L'apprenant(e) sera préparé(e) à l'obtention du Titre Professionnel « Assistant(e) Import-Export », de niveau 5 (bac+2), du Ministère chargé de l'Emploi, ou à un ou deux blocs de compétences de ce Titre.

Acquérir les compétences nécessaires pour l'exercice du métier d'Assistant(e) Export, d'Assistant(e) Import, d'Assistant(e) ADV Export, d'Assistant(e) Logistique dans une entreprise qui réalise des activités commerciales à l'international.

### SUITE DE PARCOURS

Après quelques années de pratiques professionnelles dans un des métiers cités ci-dessus, selon les opportunités, possibilité de prétendre à une évolution professionnelle vers Commercial(e) Export, Acheteur(euse), Responsable ADV, Responsable logistique ou vers une formation professionnelle de niveau supérieur (niveau 6)



#### Pré-requis

- Bonne maîtrise de la langue anglaise (niveau minimum requis : B1 selon le CECRL)
- Bonnes capacités de compréhension et expression française écrite et orale
- Maîtriser les fonctions de base de la bureautique (traitement de texte, tableur)



#### Durée de la formation 665h(18 mois) maximum

19 semaines en organisme de formation: 665h  
1 semaine/mois en organisme de formation pendant 11 mois  
2 semaines/mois en organisme de formation pendant 4 mois  
35h/semaine

#### Public

Public jusqu'à 25 ans avec ou sans expérience  
Demandeur d'emploi sans restriction d'âge (inscrit à Pôle Emploi depuis au moins un an)



#### Financement

Financement par l'OPCO (Opérateur de Compétences)  
dont dépend l'entreprise d'accueil



#### Rémunération

Selon les critères en vigueur de rémunération pour le Contrat de Professionnalisation, nous contacter



# Programme

## • Unité 1 : Assurer l'assistanat commercial à l'international

L'anglais commercial, L'étude de marché, les différentes veilles : commerciale, concurrentielle, réglementaire... La prospection, le sourcing, Les tableaux de bord des services import/export

## • Unité 2 : Gérer l'administration Import-Export

L'anglais financier, administratif, L'offre commerciale et les incoterms 2020, La gestion des risques de non-paiement, La gestion administrative des ventes et des achats

## • Unité 3 : Organiser et gérer les opérations logistiques internationales

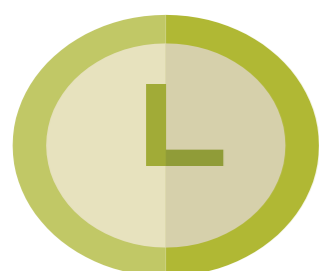
L'anglais du transport, La coordination et la gestion des opérations de transport, Le suivi des opérations de dédouanement, La gestion des litiges de transport

Bloc de compétences 3

Bloc de compétences 1

Bloc de compétences 2

**Vous pouvez suivre un programme de formation individualisé: une ou plusieurs unités de formation, selon les acquis et besoins mesurés par un positionnement**



### Modalités et Délais d'accès

Dépôt du dossier de candidature complété avec CV.

Délai moyen entre la demande du bénéficiaire et l'entrée en formation: le calendrier des prochaines formations est accessible sur notre site internet [bacf@bacf.fr](mailto:bacf@bacf.fr)

Recrutement permanent, des entrées se font tout au long de l'année.

### Méthodes Pédagogiques

Des situations et méthodes d'apprentissage combinées permettant à l'apprenant d'être un acteur impliqué dans son parcours de formation :

- Situations collaboratives, individuelles
- Études de cas, mises en situations professionnelles...
- En centre de formation, en entreprise, à distance

Plusieurs intervenants diplômés en pédagogie et experts de l'import-export.

Nous accueillons toutes les personnes en situation de handicap. Notre « référente handicap » est chargée de vous accompagner pour les éventuels besoins en compensation et durant tout votre parcours de formation.

Tous nos sites de réalisation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



### Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis en centre et en entreprise

Modalités d'examen : mises en situations professionnelles, questionnaires et entretiens avec les membres du jury, conformément au référentiel de certification du Titre.

Lieu d'examen dans les locaux agréés de Nantes.



Possibilité de se présenter aux épreuves d'examen du Titre dans sa totalité, ou à une certification partielle pour obtenir un ou deux des 3 blocs de compétences du Titre Professionnel :

- Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international
- Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales
- Assurer l'assistanat commercial à l'international

**100%** DE RÉUSSITE AU TITRE PROFESSIONNEL

**75%** DE RETOUR À L'EMPLOI À 3 MOIS POST-FORMATION