

ASSISTANT(E) IMPORT-EXPORT

EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION



Certification du Titre Professionnel « Assistant(e) Import-Export » de niveau 5, du Ministère chargé de l'emploi

OBJECTIFS

Acquérir les compétences et techniques professionnelles nécessaires pour exercer le métier d'Assistant(e) Export, d'Assistant(e) Import, d'Assistant(e) ADV Export, d'Assistant(e) Logistique dans une entreprise qui réalise des activités commerciales à l'international.

Obtenir le Titre Professionnel « Assistant(e) Import-Export », de niveau 5 (bac+2), du Ministère chargé de l'Emploi, ou un ou deux blocs de compétences de ce Titre.

SUITES DE PARCOURS

Après quelques années de pratiques professionnelles, possibilité de prétendre à une évolution professionnelle vers Commercial(e) Export, Acheteur(euse), Responsable ADV, Responsable logistique. Il est également possible de poursuivre une formation dans le cadre d'une licence professionnelle pour obtenir un niveau supérieur (niveau 6).

PRE-REQUIS

- Niveau BAC
- **Bonne maîtrise de la langue anglaise** (niveau minimum requis : B1 selon le CECRL)
- Bonnes capacités de compréhension et d'expression française écrite et orale, de rédaction de synthèse de documents
- Maîtrise des bases de la bureautique (traitement de texte, tableur)

FINANCEMENT

Financement par l'OPCO (Opérateur de Compétence) dont dépend l'entreprise qui signe le Contrat de Professionnalisation.

PUBLIC



Jeune de 16 à 25 ans révolus pour compléter une formation initiale

Demandeur d'emploi d'au moins 26 ans (inscrit à Pôle Emploi)

REMUNERATION



Rémunération selon les critères en vigueur de rémunération des alternants, nous contacter pour obtenir des grilles précises ou consulter le [site suivant](#)

DURÉE



665 h (18 mois) maximum
19 semaines en centre de formation :
- 1 semaine/mois en centre de formation pendant 11 mois
- 2 semaines/mois en centre de formation pendant 4 mois

MODULES

BLOC 1

Unité 1 de formation : Administrer les ventes et les achats à l'international

- L'anglais administratif et financier
- Les incoterms® 2020
- Le calcul des coûts de transport
- Les offres commerciales
- Le choix et la mise en œuvre des paiements
- La gestion administrative des ventes et des achats internationaux

BLOC 2

Unité 2 de formation : Optimiser les opérations logistiques internationales

- L'anglais du transport,
- Le choix de la solution de transport optimale
- La coordination et la gestion des opérations avec les différents acteurs
- Le suivi des opérations douanières
- La gestion des litiges

BLOC 3

Unité 3 de formation : Assurer les fonctions support au développement commercial

- L'anglais commercial
- L'organisation des événements commerciaux
- La promotion de l'entreprise, de ses produits et services
- La vente et la fidélisation des clients
- L'optimisation des achats
- L'élaboration de tableaux de reporting

Vous pouvez suivre un programme de formation individualisé : une ou plusieurs unités de formation, selon les acquis et besoins mesurés par un positionnement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Modalités d'examen : mises en situations professionnelles, entretien technique, questionnaire à partir d'une production, entretien avec les membres du jury

Les examens se déroulent dans nos locaux agréés de Nantes.

Possibilité de se présenter aux épreuves d'examen du Titre dans sa totalité, ou à une certification partielle pour obtenir un des 3 blocs de compétences du Titre Professionnel :

- Administrer les ventes et les achats à l'international, en français et en anglais
- Optimiser les opérations logistiques internationales, en français et en anglais
- Assurer les fonctions de support au développement commercial, en français et en anglais

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des situations et méthodes d'apprentissage combinées permettant à l'apprenant d'être un acteur impliqué dans son parcours de formation :

- Situations collaboratives, individuelles
- Études de cas, mises en situations professionnelles...
- En centre de formation, en entreprise, à distance

Plusieurs intervenants diplômés en pédagogie et experts du commerce international



Nous accueillons toutes les personnes en situation de handicap. Notre « référente handicap » est chargée de vous accompagner pour les éventuels besoins en compensation et durant tout votre parcours. Tous nos sites de réalisation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

BACF

4 rue du Bois Joli
44200 NANTES
02.40.89.99.40
bacf@bacf.fr

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

Accompagnement individualisé, tout au long du contrat de professionnalisation, par le formateur référent de l'action : évolution des acquis, remédiation pédagogique, préparation à l'examen. Entretiens et bilans de suivi réalisés régulièrement avec le tuteur.

Accompagnement socio-professionnel

Accompagnement spécifique pour les éventuelles difficultés administratives, financières, sanitaires, de mobilités, d'hébergements, matériels qui pourraient mettre en péril le contrat.

Notre « référente handicap » est chargée d'accompagner toute personne en situation de handicap, pour adapter au mieux son parcours de formation.



MODALITÉS D'ACCES

Dépôt du dossier de candidature complété avec CV

Délai moyen entre la demande du bénéficiaire et l'entrée en formation: le calendrier des prochaines formations est accessible sur notre site internet bacf@bacf.fr

Recrutement permanent



100% de réussite au Titre Professionnel*

60% de retour à l'emploi à 3 mois post-formation