



## DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION EN ALTERNANCE

PHOTO

NOM DE LA FORMATION \* : .....

DATE ET LIEU DE LA FORMATION \* : .....

Mr  Mme  Nom d'usage\* : ..... Prénom\* : .....

Nom de naissance si différent\* : .....

Adresse\* : .....

Code Postal\* : ..... Ville\* : .....

Tél Portable\* : ..... e-mail\* : .....

Né(e) le\* : ...../...../..... à\* : ..... Dépt ou Pays\* : .....

Nationalité\* : .....

Titre de séjour (n°, dates d'obtention et de validité) \* : .....

Permis B : OUI / NON Date d'obtention : .....

Etes-vous en situation de handicap \* : Oui  Non

Reconnaissance qualité travailleur handicapé (RQTH) \* : Oui  Non  En cours

Dates d'obtention et de validité : .....

(joindre la notification à ce dossier)

Situation familiale : Célibataire  Marié(e) ou vie maritale



**VOUS ETES DEMANDEUR D'EMPLOI INSCRIT A POLE EMPLOI\* :**

Date d'inscription : ..... N° Identifiant : .....

Bénéficiez-vous d'une allocation Pôle Emploi : Oui  Non  En cours de traitement  Autre

Si oui : Nature de l'indemnité (ARE, ASS, etc...) : .....

Si autre, merci de préciser l'organisme rémunérateur : .....

Montant journalier : .....

A compter du ...../...../..... Jusqu'au : ...../...../.....

[📎 Joindre une copie d'un avis de situation récent émis par Pôle Emploi](#)

**FOMATION INITIALE (SCOLAIRE ET/OU UNIVERSITAIRE) ET PROFESSIONNELLE :**

Titre ou diplôme préparé, ou formation ou stage pratique *	Année d'obtention*	Spécialité	Ecole ou entreprise

**Niveau de langue(s) : pour la formation « Assistant(e) Import-Export », merci de préciser la ou les langues étrangères pratiquées ainsi que le niveau de maîtrise.**

Langue 1 : ..... Niveau de maîtrise : .....

Langue 2 : ..... Niveau de maîtrise : .....



**PARCOURS PROFESSIONNEL :**

Indiquer vos expériences en lien avec la formation ciblée en tant que salarié(e) ou stagiaire.

Période du / au (jj/mm/aa)	Poste occupé	Nom et adresse de votre employeur	Stage ou emploi

**Merci de joindre un CV détaillé et actualisé, avec des dates précises (prérequis\*)**

**Personne à contacter en cas d'urgence\* :**

Nom : ..... Prénom : .....

Tél : ..... Mail : .....

Lien avec vous : .....

**Comment avez-vous connu notre centre de formation \* ?:** .....



## VOTRE PROJET

Expliquer en quelques lignes votre projet professionnel, vos besoins et votre motivation pour intégrer cette formation en contrat d'alternance.



## LA OU LES ENTREPRISES POTENTIELLES POUR LA SIGNATURE DU CONTRAT

### 1 - Avez-vous trouvé une entreprise ?

**Si oui :**

Nom de l'entreprise :

Adresse complète :

Poste envisagé :

Type de contrat envisagé :

Nom du contact et coordonnées (n° de téléphone + email) :

Date du dernier échange avec cette personne :

Avez-vous déjà présenté la formation ciblée en Alternance » à ce contact ?

Si oui, quelle vous semble être sa position / à cette formation ?

### 2 – Etes-vous en attente de réponses de la part d'entreprises ?

Si oui, merci de préciser le nom et la localisation des entreprises, le nom et la fonction de votre contact, la date potentielle de réponse de la part de ce contact :

**Votre dossier sera considéré comme complet UNIQUEMENT si les critères suivis d'une \* sont renseignés**